

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16.02.2021

г. Ставрополь

№ 306

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

В соответствии с Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 15.11.2019 № 3246, в целях определения порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянов

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 16.02.2021 № 306

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

#### I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению (далее - Положение) определяет категории граждан, имеющих право на получение социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению, порядок обращения данных категорий граждан за получением социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению, основания для отказа в предоставлении отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению.

2. Транспортная услуга и (или) услуга по сопровождению предоставляются на безвозмездной основе гражданам, относящимся к отдельным категориям граждан, указанным в пунктах 3, 4 Положения (далее – заказчики), зарегистрированным по месту жительства в городе Ставрополе, а при отсутствии регистрации по месту жительства – зарегистрированным по месту пребывания на территории города Ставрополя, которые по состоянию здоровья не имеют возможности самостоятельно или с помощью общественного городского транспорта добраться до объектов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

Транспортная услуга включает в себя:

посадку в автотранспортное средство (высадку из автотранспортного средства);

доставку к месту (пункту) назначения и в случае необходимости обратно к месту (пункту) посадки;

выгрузку из транспортного средства технического средства реабилитации и багажа (при наличии).

3. Право на получение транспортной услуги имеют следующие категории граждан:

дети-инвалиды, имеющие заболевания опорно-двигательной системы организма;

дети-инвалиды, передвигающиеся с помощью инвалидного кресла-коляски или ходунков;

инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, передвигающиеся с помощью инвалидного кресла-коляски, костылей, тростей;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны (статьи 14, 15, 17 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);  
одинокие (одиноко проживающие) граждане, достигшие 80-ти и более лет;

инвалиды по зрению и слуху.

4. Право на получение услуги по сопровождению имеют:

инвалиды по зрению и слуху;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны (статьи 14, 15, 17 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);

одинокие (одиноко проживающие) инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, передвигающиеся с помощью инвалидного кресла-коляски, костылей, тростей;

одинокие (одиноко проживающие) граждане, достигшие 80-ти и более лет.

5. Услуга по сопровождению предоставляется сопровождающим лицом, предоставляемым исполнителем социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению (далее соответственно – исполнитель, сопровождающий). Данная услуга может предоставляться одновременно с предоставлением транспортной услуги.

6. Услуга по сопровождению включает в себя:

сопровождение от места проживания (нахождения) заказчика до транспортного средства и обратно;

сопровождение в период следования к объекту, указанному в пункте 7 настоящего Положения, и обратно;

сопровождение внутри объекта, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

оказание помощи при посадке (высадке);

оказание помощи в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа.

7. Транспортная услуга и (или) услуга по сопровождению предоставляется гражданам, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, в целях их доставки к следующим объектам, расположенным на территории города Ставрополя:

административным зданиям органов государственной власти, местного самоуправления, прокуратуры;

государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственному учреждению – Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Ставрополю Ставропольского края (межрайонному);

государственному учреждению – Ставропольскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации, филиалу № 10 данного учреждения;

«Ставропольскому» филиалу Федерального государственного унитарного предприятия «Московское протезно-ортопедическое предприятие»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы, учреждениям здравоохранения, социального обслуживания и реабилитации, аптекам, нотариальным конторам, банкам, бассейнам;

культовым сооружениям, предназначенным для совершения богослужений и религиозных обрядов, местам захоронения родственников;

международному аэропорту Ставрополь имени А.В. Суворова, железнодорожному вокзалу, автовокзалам;

библиотекам, культурно-зрелищным и спортивным учреждениям (на мероприятия, проводимые общественными организациями инвалидов и администрацией города Ставрополя) (далее – объект, объекты).

8. Транспортная услуга и услуга по сопровождению не предоставляются в целях:

доставки в учреждения здравоохранения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

оказания помощи в межэтажной транспортировке.

9. Транспортная услуга предоставляется заказчикам с использованием автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – комитет).

10. Исполнитель определяется комитетом посредством проведения закупки для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Расходы, связанные с предоставлением отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению, осуществляются за счет средств бюджета города Ставрополя (далее – бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя средств бюджета города на указанные выше цели.

## II. Порядок организации предоставления социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению заказчикам

12. Прием заявок от заказчиков на предоставление транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению осуществляется ежедневно в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) администратором исполнителя (далее - администратор) по номерам телефона исполнителя в период не менее чем за 3 дня до дня обслуживания, в экстренных случаях – в день обслуживания.

13. Заявки на экстренное оказание транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению принимаются администратором при наличии свободного

времени в плане-графике предоставления транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятой заявке.

14. Заявки от заказчиков регистрируются посредством внесения соответствующей записи в журнал учета принятых и выполненных заявок (приложение 1 к Положению) (далее - журнал регистрации заявок). В журнале регистрации заявок фиксируются: дата, время принятия заявки, фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его контактный телефон, дата, время, адрес подачи транспортного средства и адрес (пункт) назначения, отметки о выполнении, вид предоставляемой услуги.

15. Оказание транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению осуществляется ежедневно в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. В течение одного месяца заказчик может воспользоваться каждой из услуг не более 10 раз.

16. Администратор анализирует возможность предоставления транспортной услуги и (или) услуги по сопровождению в указанное заказчиком время, уведомляет заказчика посредством телефонной связи в течение 3 часов от момента поступления заявки о возможности предоставления транспортной услуги и (или) услуги по сопровождению (или об отказе в их предоставлении) и обеспечивает их предоставление. Отказ в предоставлении услуги фиксируется в журнале регистрации с указанием причин отказа, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта.

В предоставлении транспортной услуги и (или) услуги по сопровождению отказывается в следующих случаях:

несоответствие категории заказчика категориям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

наличие у заказчика регистрации в другом муниципальном образовании;

несоответствие объекта доставки (сопровождения) объектам, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

отсутствие свободного автотранспортного средства и (или) сопровождающего в указанное заказчиком время.

17. На основании принятых заявок администратор ежедневно формирует план-график предоставления транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению.

18. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства заказчиком не должна превышать 2 часа за одну поездку (с учетом простоя), в случае прохождения медицинского обследования в учреждениях здравоохранения – 3 часа за одну поездку (с учетом простоя). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки заказчика и до высадки заказчика на конечном месте (пункте) назначения.

19. На оказание транспортной услуги администратором водителю исполнителя (далее – водитель) выдается заявка на получение транспортной услуги по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению. На оказание услуги по сопровождению администратором сопровождающему

выдается заявка на получение услуги по сопровождению по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист по форме, утвержденной Постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 г. № 78, с отметкой о своем допуске и допуске автотранспортного средства к работе, а также времени начала и окончания работы, наименовании мест подачи автотранспортного средства и назначения.

20. В день исполнения заявки администратор информирует заказчика не позднее чем за 2 часа до подачи автотранспортного средства о номере автотранспортного средства и времени его подачи к месту посадки заказчика.

21. При посадке в автотранспортное средство заказчик предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий отнесение заказчика к категории граждан, указанной в пунктах 3, 4 настоящего Положения.

22. По окончании поездки водитель и заказчик ставят подписи на оборотной стороне заявки на получение транспортной услуги. Заявка на получение транспортной услуги возвращается водителем администратору, который делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявок.

По окончании сопровождения сопровождающий и заказчик ставят подписи на оборотной стороне заявки на получение услуг по сопровождению. Заявка на получение услуг по сопровождению возвращается сопровождающим администратору, который делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявок.

23. Допускается проезд на безвозмездной основе не более чем 2 членов семьи заказчика, его родственников, знакомых, изъявивших желание сопровождать заказчика.

24. В случае отказа заказчика от заявки на получение транспортной услуги и (или) на получение услуги по сопровождению он обязан уведомить об этом администратора не позднее чем за 2 часа до подачи автотранспортного средства с указанием причины отказа от предоставления транспортной услуги и (или) услуги по сопровождению.

25. Если из-за технической неисправности (поломки) автотранспортного средства либо по другой причине транспортная услуга не может быть оказана, администратор обязан уведомить об этом заказчика не позднее чем за 1 час до подачи автотранспортного средства.

В случае невозможности оказания услуг по сопровождению администратор обязан уведомить об этом заказчика не позднее чем за 1 час до назначенного времени прибытия сопровождающего.

26. Исполнитель ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, обязан предоставлять в комитет отчет о выполнении транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

Форма

ЖУРНАЛ  
учета принятых и выполненных заявок

№ п/п	Дата и время принятия заявки	Вид услуги	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его контактный телефон	Дата, время и адрес подачи транспортного средства и (или) прибытия сопровождающего	Адрес (пункт) назначения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица	Отметка о выполнении заявки

Приложение 2

к Положению предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

Форма

Заявка на получение транспортной услуги

Дата осуществления заказа _____
Заказанное время _____ (час. мин.)
Заказчик _____ <small>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</small>
Категория Заказчика _____
Номер, серия документа, удостоверяющего личность _____
Адрес (пункт) подачи транспортного средства _____
Адрес (пункт) назначения _____
Адрес (пункт) окончания маршрута _____
Подпись администратора _____ <small>расшифровка подписи</small>
Подпись водителя в получении заявки _____ <small>расшифровка подписи</small>

Оборотная сторона

Отчет водителя об исполнении заказа

Заказчик _____ <small>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</small>
Время посадки заказчика _____ ч. _____ мин.
Адрес (пункт) подачи транспортного средства _____
Адрес (пункт) назначения _____
Время прибытия в пункт назначения _____ ч. _____ мин.
Адрес (пункт) окончания маршрута _____
Время окончания обратной доставки заказчика _____ ч. _____ мин.
Подпись водителя о предоставлении услуги _____ <small>расшифровка подписи</small>
Подпись заказчика в получении услуги _____ <small>расшифровка подписи</small>



Приложение 3

к Положению предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

Форма

Заявка на получение услуги по сопровождению

Дата осуществления заказа _____	
Заказанное время _____ (час. мин.)	
Заказчик _____ <small>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</small>	
Категория Заказчика _____	
Номер, серия документа, удостоверяющего личность _____	
Адрес (пункт) начала маршрута _____	
_____	
Адрес (пункт) назначения _____	
_____	
Адрес (пункт) окончания маршрута _____	
_____	
Подпись администратора _____	_____
	<small>расшифровка подписи</small>
Подпись сопровождающего в получении заявки _____	_____
	<small>расшифровка подписи</small>

Оборотная сторона

Отчет сопровождающего об исполнении заказа

Заказчик _____ <small>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</small>	
Время посадки заказчика _____ ч. _____ мин.	
Адрес (пункт) начала маршрута _____	
_____	
Адрес (пункт) назначения _____	
_____	
Время прибытия в пункт назначения _____ ч. _____ мин.	
Адрес (пункт) окончания маршрута _____	
_____	
Время окончания обратной доставки заказчика _____ ч. _____ мин.	
Подпись водителя о предоставлении услуги _____	_____
	<small>расшифровка подписи</small>
Подпись заказчика в получении услуги _____	_____
	<small>расшифровка подписи</small>

Приложение 4

к Положению предоставления отдельным категориям граждан социальных транспортных услуг и (или) услуг по сопровождению

Форма

ОТЧЕТ  
о выполнении транспортной услуги и (или) услуги по сопровождению

Отчетный месяц	Количество поданных заявок	Исполненные заявки						Неисполненные заявки	
		Транспортные услуги			Услуги по сопровождению			Количество	Причина неисполнения
		Количество			Количество				
		оказанных услуг	обслуженных граждан	затраты	оказанных услуг	обслуженных граждан	затраты		

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Администратор

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года